

แบบประเมินแบบสอบถามงานวิจัย
เรื่อง การศึกษาประสิทธิภาพการให้บริการห้องสมุด
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่
สำหรับผู้เชี่ยวชาญ

คำชี้แจง แบบสอบถามมี ๕ ตอน

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาประสิทธิภาพการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โดยแบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๕ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๖ ข้อ

ตอนที่ ๒ สภาพการใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ จำนวน ๕ ข้อ

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ จำนวน ๓๖ ข้อ

ตอนที่ ๔ ความต้องการของผู้ใช้บริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ จำนวน ๑๑ ข้อ

ตอนที่ ๕ ปัญหาและอุปสรรคในการใช้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ จำนวน ๓๘ ข้อ

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริง

๑. สถานภาพ

☐ บรรพชิต

☐ คฤหัสถ์

๒. ชั้นปีที่ศึกษา

☐ ชั้นปีที่ ๑

☐ ชั้นปีที่ ๒

☐ ชั้นปีที่ ๓

☐ ชั้นปีที่ ๔

๓. สาขาวิชาที่ศึกษา

☐ สาขาวิชารัฐศาสตร์

☐ สาขาวิชาพระพุทธศาสนา

☐ สาขาวิชาการสอนสังคม

☐ สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ

๔. ท่านใช้บริการห้องสมุด มากน้อยเพียงใด

- ☐ ใช้ประจำทุกวันที่ห้องสมุดเปิดทำการ
- ☐ ใช้มากกว่า ๑ ครั้งต่อสัปดาห์
- ☐ ใช้สัปดาห์ละครั้ง
- ☐ ใช้เดือนละ ๑-๒ ครั้ง
- ☐ ไม่แน่นอน

๕. วัตถุประสงค์ในการใช้บริการห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ค้นและอ่านหนังสือ/เอกสารเพื่อใช้ประกอบการเรียน
- ☐ ค้นและอ่านหนังสือ/เอกสารเพื่อความเพลิดเพลิน
- ☐ ค้นและอ่านหนังสือ/เอกสารเพื่อติดตามข่าวสารและเพิ่มพูนความรู้
- ☐ ค้นคว้าเพื่อทำรายงานการวิจัย
- ☐ ทำงานส่วนตัว เช่น ทบทวนบทเรียน เขียนรายงาน
- ☐ ใช้บริการ Internet
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๖. อายุ.....ปี

ตอนที่ ๒ สภาพการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

๑. ท่านใช้บริการห้องสมุดในช่วงเวลาใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ วันจันทร์ – วันศุกร์ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)
- ☐ วันจันทร์ – วันศุกร์ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)
- ☐ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)
- ☐ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๒. ท่านใช้บริการห้องสมุดด้วยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ค้นจากเครื่องคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด
- ☐ ค้นจากชั้นเก็บหนังสือ / วารสารด้วยตนเอง
- ☐ ขอคำแนะนำจากบรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่ห้องสมุด
- ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๓. ท่านสามารถหาสิ่งพิมพ์หรือหนังสือได้หรือไม่

- ☐ ได้ทุกครั้ง
- ☐ ได้บ้าง ไม่ได้บ้าง
- ☐ ไม่ได้เลย

๔. ท่านเคยยืมหนังสือหรือสิ่งพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดหรือไม่

- ☐ ไม่เคยยืม
- ☐ เคยยืม ๑ ครั้ง ต่อเดือน
- ☐ เคยยืม ๑- ๒ ครั้ง ต่อเดือน
- ☐ เคยยืม ๓ - ๔ ครั้ง ต่อเดือน
- ☐ เคยยืมมากกว่า ๕ ครั้ง ต่อเดือน
- ☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

๕. ท่านเคยใช้บริการใดของห้องสมุดบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ บริการยืม – คืน หนังสือ / เอกสาร
- ☐ บริการตอบคำถามช่วยค้นคว้า
- ☐ บริการค้นหนังสือ
- ☐ บริการสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูล
- ☐ บริการอื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๓ ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์คะแนน ดังนี้

- + ๑ แทน ตรงกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์ที่ต้องการจะวัด
- ๐ แทน ไม่แน่ใจว่าสอดคล้องหรือไม่สอดคล้อง
- ๑ แทน มีความเห็นที่ไม่สอดคล้อง

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
		+๑	๐	-๑	
๑	ด้านการบริการของห้องสมุด เวลาเปิด - ปิดบริการของห้องสมุดมีความเหมาะสม				
๒	ระเบียบข้อบังคับในการใช้บริการมีความเหมาะสม				
๓	การติดต่อเจ้าหน้าที่ได้รับความสะดวก				
๔	เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์และกระตือรือร้นในการบริการ				
๕	การบริการโดยรวมทำให้ท่านได้รับความพอใจ				
๖	ท่านสามารถได้รับสิ่งที่ต้องการจากห้องสมุด				
๗	เครื่องมือช่วยค้นมีความสะดวก				
๘	ด้านอาคารสถานที่ ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ให้บริการได้สะดวก				
๙	ห้องสมุดมีบริเวณกว้างขวาง				
๑๐	การจัดแบ่งเนื้อที่ที่เหมาะสมได้สัดส่วน				
๑๑	ที่นั่งอ่านหนังสือสบายและเหมาะสม				
๑๒	ที่ให้บริการยืม-คืนให้ความสะดวก				
๑๓	ที่ตั้งโต๊ะคอมพิวเตอร์ให้ความสะดวกสบาย				
๑๔	การวางชั้นวางหนังสือให้ความสะดวก				

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
		+๑	๐	-๑	
๑๕	การตกแต่งห้องสมุดและบรรยากาศดีเชิญชวนให้ใช้บริการ				
๑๖	แสงสว่างภายในห้องสมุดมีเพียงพอ				
๑๗	การถ่ายเทของอากาศดี				
๑๘	ความสะอาดภายในห้องสมุด				
๑๙	เสียงรบกวนภายในห้องสมุด				
๒๐	วัสดุครุภัณฑ์ ชั้นเก็บหนังสือให้ความสะดวกในการหยิบใช้				
๒๑	ที่วางหนังสือพิมพ์เหมาะสม				
๒๒	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีเพียงพอกับผู้ใช้				
๒๓	แบบของครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม				
๒๔	ชั้นวางวารสาร/เอกสารมีความเหมาะสม มีความเป็นระเบียบ				
๒๕	โต๊ะ-เก้าอี้ได้สัดส่วนให้ความสบายในการใช้				
๒๖	จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้มีเพียงพอกับผู้ใช้				
๒๗	วัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หนังสือมีจำนวนเพียงพอ				
๒๘	หนังสือมีเนื้อหาตรงความต้องการ				
๒๙	หนังสือ/เอกสารจัดเรียงเป็นระเบียบ				
๓๐	หนังสือ/เอกสารทันสมัย				
๓๑	วารสารและเอกสารเพียงพอกับความต้องการ				
๓๒	ระบบการจัดเก็บเอกสารเป็นระเบียบง่ายต่อการค้นคว้า				

ข้อ	ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
		+๑	๐	-๑	
๓๓	ด้านบุคลากร บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีจำนวนพอเพียงในการให้บริการ				
๓๔	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการด้วยความสุภาพ มารยาทที่ดี รวดเร็ว				
๓๕	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีความเป็นมิตรเต็มใจช่วยเหลือให้บริการ				
๓๖	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดบริการด้วยความเสมอภาคเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ				

ตอนที่ ๔ ความต้องการของผู้ใช้บริการในห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ข้อ	ความต้องการของผู้ใช้บริการ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
		+๑	๐	-๑	
๑	จัดทำคู่มือการใช้/แนะนำห้องสมุด				
๒	รวบรวมรายชื่อหนังสือหรือวัสดุที่มีในห้องสมุด				
๓	ขยายเวลาให้บริการให้มากขึ้น				
๔	บริการถ่ายเอกสารราคาประหยัด				
๕	บริการแปลเอกสาร				
๖	จัดหาหนังสือใหม่ๆ เพิ่มขึ้น				
๗	บอกรับวารสารภาษาไทยให้มากขึ้น				
๘	บอกรับวารสารภาษาอังกฤษมากขึ้น				
๙	เก็บหนังสือและเอกสารสำคัญๆให้อยู่ในสภาพดี				
๑๐	เพิ่มจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ให้มากขึ้น				
๑๑	จัดหาหนังสืออ้างอิงให้มากขึ้น				

ตอนที่ ๕ ปัญหาและอุปสรรคการให้บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดปทุมธานี

ข้อ	ปัญหาและอุปสรรคการให้บริการ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
		+๑	๐	-๑	
๑	ด้านบริการสารสนเทศและทรัพยากร บริการสืบค้นหน้าจอ OPAC สืบค้นเข้าใจยาก				
๒	ไม่เข้าใจวิธีการสืบค้นที่ใช้				
๓	บริการยืม-คืนหนังสือเวลาที่ให้ยืมครั้งละไม่เกิน ๗ วัน น้อยเกินไป				
๔	จำนวนหนังสือที่ให้ยืม ๕ เล่ม น้อยเกินไป				
๕	จำนวนโสตทัศนวัสดุที่ให้ยืม ๕ รายการ น้อยเกินไป				
๖	ค่าปรับที่ส่งเกินกำหนด ๑ บาท/รายการ/วัน สูงเกินไป				
๗	จำนวนวารสาร/นิตยสารทั่วไปภาษาไทยที่ให้บริการมีน้อย				
๘	จำนวนวารสาร/นิตยสารทั่วไปภาษาอังกฤษที่ให้บริการมีน้อย				
๙	ระยะเวลาที่ให้ยืมวารสารมีน้อย				
๑๐	จำนวนหนังสือวิชาการทั่วไปภาษาไทยมีน้อย				
๑๑	จำนวนหนังสือวิชาการทั่วไปภาษาอังกฤษมีน้อย				
๑๒	เอกสารและคัมภีร์ทางพุทธศาสนา/ พระไตรปิฎก				
๑๓	วิทยานิพนธ์/รายงานการวิจัย				

ข้อ	ปัญหาและอุปสรรคการให้บริการ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
		+๑	๐	-๑	
๑๔	ด้านอาคารสถานที่ พื้นที่ห้องสมุดคับแคบเกินไป				
๑๕	ที่นั่งอ่านหนังสือไม่เพียงพอ				
๑๖	ภายในห้องสมุดมีเสียงดัง รบกวน				
๑๗	สภาพห้องสมุดโดยรวมไม่สะอาดเท่าที่ควร				
๑๗	การจัดแบ่งพื้นที่ไม่ถูกสัดส่วน				
๑๙	ที่นั่งอ่านหนังสือไม่สบาย				
๒๐	การจัดวางตู้ต่าง ๆ ไม่สะดวกในการใช้				
๒๑	ที่ใช้บริการยืม - คืน คับแคบเกินไป				
๒๒	ชั้นวางหนังสือวางในตำแหน่งที่ไม่สะดวกในการหยิบหนังสือ				
๒๓	การตกแต่งและบรรยากาศของห้องสมุดไม่เชิญชวนให้ใช้บริการ				
๒๔	แสงสว่างไม่เพียงพอ				
๒๕	ด้านวัสดุครุภัณฑ์ การวางชั้นเก็บหนังสือไม่สะดวกในการหยิบใช้				
๒๖	ที่วางหนังสือพิมพ์ไม่เหมาะสม				
๒๗	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอกับผู้ใช้				
๒๘	แบบของครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดมีความไม่เหมาะสม				
๒๙	ชั้นวางวารสาร/เอกสารไม่มีความเหมาะสม ไม่มีความเป็นระเบียบ				

ข้อ	ปัญหาและอุปสรรคการให้บริการ	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็นด้วย	ข้อเสนอแนะ
		+๑	๐	-๑	
๓๐	โต๊ะ- เก้าอี้ไม่ได้สัดส่วนในการใช้				
๓๑	จำนวนโต๊ะ-เก้าอี้มีไม่เพียงพอกับผู้ใช้				
๓๒	ด้านวัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หนังสือมีจำนวนไม่เพียงพอ				
๓๓	หนังสือมีเนื้อหาไม่ตรงความต้องการ				
๓๔	หนังสือ/เอกสารจัดเรียงไม่เป็นระเบียบ				
๓๕	หนังสือ/เอกสารเก่าและชำรุดไม่ทันสมัย				
๓๖	วารสารและเอกสารไม่เพียงพอกับความ ต้องการ				
๓๗	ระบบการจัดเก็บเอกสารไม่เป็นระเบียบมี ความลำบากในการค้น				
๓๗	ด้านบุคลากร บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีจำนวน น้อยให้บริการไม่เพียงพอ				
๓๘	บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้บริการไม่ สุภาพ				